

**DIESES FORMULAR MUSS IN JEDEM
FALL AUSGEFÜLLT UND RETOURNIERT
WERDEN - MERCI! (NEU: auch möglich
unter jack-beck.ch/winterlager-24)**

.....
.....
.....
.....

Sehr geehrte Kundschaft

Wir haben für Ihr Boot einen Winterlagerplatz an Land reserviert. Bitte senden Sie uns dieses Formular vollständig ausgefüllt **bis am 1. Oktober** zurück. Bitte kreuzen Sie an, welche Arbeiten Sie uns in Auftrag geben und welche Sie selbst vornehmen wollen. Dies erleichtert es unseren Mitarbeitern, Ihren Wünschen bestmöglich zu entsprechen.

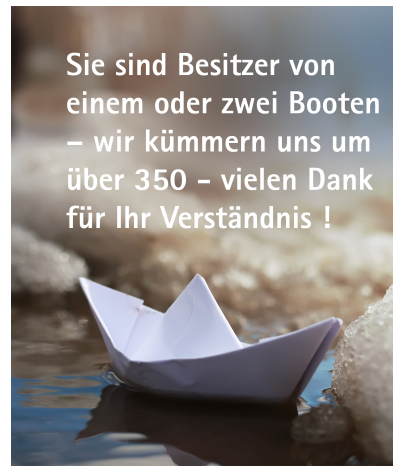
ACHTUNG: Spezialwünsche (wie z.B. präsent sein beim Auswassern, Boot selbst an Rampe fahren) können nur bis Ende September und ab Anfang Dezember berücksichtigt werden!!!

Schiffstyp/Marke:
Kennzeichen : Name des Bootes:
Platz-Nr.: Hafen (wenn nicht bei uns) :

ORT DER ÜBERWINTERUNG

- ☐ 1. Ich wünsche nach Möglichkeit ein **UNTERDACHLAGER (WL)**
- ☐ 2. Ich wünsche nach Möglichkeit ein **FREILUFTLAGER (FL)**
- ☐ 3. Ich lasse mein Boot auf dem Wasserplatz (**auf eigene Gefahr**)
- ☐ 4. Ich lasse mein Boot auf dem Trockenplatz (**FL**)
Ich nutze mein Boot auch im Winter Ja ☐ Nein ☐
- ☐ 5. Ich nehme mein Boot weg (wenn Trockenplatz **bis spätestens 30.9.!**)

Sie sind Besitzer von
einem oder zwei Booten
– wir kümmern uns um
über 350 – vielen Dank
für Ihr Verständnis !



Kunde / Werft

HERBST / WINTER

- ☐ ☐ 6. **AUSWASSERN** ab (Datum)
- ☐ 7. Der Schlüssel befindet sich: ☐ bei der Werft ☐ ☐ Boot ist offen
- ☐ 8. Eigener Anhänger: ☐ gelagert bei Werft ☐ wird 1 Woche vorher gebracht (ist angeschrieben)
- ☐ ☐ 9. Abmasten: Bemerkungen:
(wenn Sie fürs Unterdachlager selbst abmasten, müssen Sie das vor dem Auswassern vornehmen!!)
- ☐ ☐ 10. Waschen: (Unterwasserbereich & Freibord durch Werft obligatorisch) ☐ Deck & Aufbauten
(bei einem Auftrag fürs Polieren, ist eine komplette Reinigung obligatorisch)
- ☐ ☐ 11. Tänke leeren: ☐ Süßwasser (water) ☐ Grauwasser (waste) ☐ Abwasser (waste)
- ☐ ☐ 12. Sanitär: ☐ Frostschutz Lavabos ☐ Frostschutz Toilette ☐ Boiler entleeren
- ☐ ☐ 13. Zudecken - Decke ist : ☐ an Bord ☐ bei der Werft ☐ wird 1 Woche vorab gebracht
- ☐ ☐ 14. Beiboot (youyou) : ☐ beim Schiff oder in der Marina-Halle einstellen
- ☐ 15. Einwinterung Motor : ☐ mache ich selbst ☐ in Auftrag bei Firma
- ☐ 16. Einwinterung Batterie : ☐ mache ich selbst ☐ in Auftrag bei Firma
- ☐ 17. Sattlerei (Blache, Kissen): ☐ in Auftrag bei Firma
(wenn Sie sich selbst um Motor und Batterie kümmern, unbedingt 1 Woche vor Einwinterung zur Werft bringen !)

Bemerkung fürs Auswassern:

- ☐ Bitte informieren Sie mich, wenn das Schiff an Land ist. E-Mail



Name:

WINTERLAGER-AUFTRAG 2024/2025

jack beck ag sa
bootswerft chantier naval



!!! WICHTIG !!!

Einwässerungstermin **MUSS IM FRÜHLING**
IMMER BESTÄTIGT werden – ohne Bestätigung
bleibt das Boot an Land !!!



Kunde / Werft

FRÜHLING / SOMMER

- ☐ ☐ 18. **EINWASSERN** ab (Datum) *
- *HINWEIS : Spezialwünsche (wie z.B. präsent sein beim Einwassern, Boot selbst an Platz fahren) können nur bis Ende März und ab Anfang Juni berücksichtigt werden !!!**
- ☐ ☐ 19. Blache: ☐ entfernen, an Bord legen ☐ entfernen, bei Werft lagern ☐ mit Sommerverdeck decken
- ☐ ☐ 20. Reinigung: ☐ aussen komplett* ☐ innen komplett
- *HINWEIS : Wenn KEINE Reinigung in Auftrag gegeben, wird das Boot auch nicht mehr abgespritzt**
- ☐ ☐ 21. Aufmasten: Bemerkungen:
- ☐ ☐ 22. Parkieren: ☐ Bug gegen Steg ☐ Heck gegen Steg

Bemerkung fürs Einwassern :

- ☐ Bitte informieren Sie mich, wenn das Schiff im Wasser ist. E-Mail

Kunde / Werft

ZUSÄTZLICHE AUFTRÄGE AN DIE WERFT JACK BECK AG

- ☐ ☐ 23. Unterwasseranstrich : Produkt :.....
- ☐ ☐ 24. Polieren / wachen*: ☐ Deck ☐ Freibord ☐
- *HINWEIS : bei einem Polish muss das Boot im Herbst komplett gewaschen werden**
- ☐ ☐ 25. Kontrolle / Reparatur : ☐ Grosssegel ☐ Fock ☐ Spi
- ☐ ☐ ☐ Takelung ☐
- ☐ 26. Andere Arbeiten:

.....

.....

.....

OBLIGATORISCHE VERSICHERUNG

- ☐ 26. Mein Boot ist gegen Elementar- und Brandschäden versichert
- ☐ 27. Ich beauftrage die Werft, mein Boot zu versichern (Prämie = 0,3 % von Wert)
- Wert : Fr.

Telefon-Nummer für allfällige Rückfragen :

Datum & Unterschrift:

Wir danken Ihnen für Ihren Auftrag und die Zusammenarbeit!